

THÔNG BÁO

V/v Thông tin kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên đến gia đình

Căn cứ Thông báo số 557/TB-ĐHSPT ngày 26 tháng 9 năm 2013 của Hiệu trưởng về việc thông tin kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên.

Căn cứ Quyết định số 642/QĐ-ĐHSPT ngày 23 tháng 02 năm 2017 của Hiệu trưởng quy định về công tác Giáo viên chủ nhiệm kiêm Cố vấn học tập;

Trong thời gian vừa qua, công tác Giáo viên chủ nhiệm kiêm Cố vấn học tập trong Nhà trường đã đi vào nề nếp và mang lại hiệu quả tích cực trong việc phối hợp giữa nhà trường và gia đình để giáo dục, rèn luyện sinh viên; Tuy nhiên vẫn có một số phụ huynh của sinh viên phản ánh về việc không nhận được thông tin kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên hoặc khó theo dõi các thông tin trong thông báo của Giáo viên chủ nhiệm gửi cho gia đình.

Từ học kỳ 1 năm học 2017-2018, Nhà trường tiếp tục yêu cầu lãnh đạo các khoa/trung tâm đơn đốc Giáo viên chủ nhiệm kiêm Cố vấn học tập các lớp thuộc khoa/trung tâm quản lý thực hiện nghiêm túc việc gửi thư thông báo kết quả học tập, rèn luyện tu dưỡng đạo đức của sinh viên tại trường về gia đình của sinh viên.

Để đảm bảo thống nhất về định dạng và nội dung thư gửi, Nhà trường yêu cầu các thầy/cô soạn thảo thư theo mẫu gửi kèm thông báo này.

Giao cho Phòng Thanh tra và Công tác sinh viên định kỳ kiểm tra và báo cáo lãnh đạo trường để có hình thức xử lý kịp thời những trường hợp không thực hiện quy định này.

Nơi nhận:

- Các phòng, khoa/TT (để th/h);
- Lưu: VT, T.Tr&CTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
SƯ PHẠM KỸ THUẬT
HƯNG YÊN
Nguyễn Đức Giang

MẪU 1.

Hưng Yên, ngày tháng năm 20....

Thư gửi giữa học kỳ
(Áp dụng với các lớp sinh viên
năm thứ nhất!)

THÔNG BÁO**Về tình hình học tập, rèn luyện của sinh viên**

Kính gửi Ông/ Bà:

Là phụ huynh của em:

Sinh ngày:

Mã SV:

Lớp:

Khoa, Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên xin trân trọng thông báo tới Ông/ Bà về tình hình học tập và rèn luyện giữa học kì, năm học 20....-20.... của em
..... như sau:

- Tổng số học phần tham gia học tập:
- Số học phần đã tham gia dự thi:
- Số buổi nghỉ học:
- Lưu ý: ... (Ghi tóm tắt nội dung cần lưu ý, trao đổi với phụ huynh- Nếu cần)..

.....

Để biết thêm thông tin chi tiết về tình hình học tập và rèn luyện của con em mình, xin Ông/ Bà vui lòng liên hệ với giáo viên chủ nhiệm của lớp là thầy (cô), số điện thoại:, Email: hoặc qua số điện thoại của Văn phòng Khoa: 02213..... (gặp Giáo vụ khoa).

Ông/ Bà cũng có thể truy cập vào website www.utehy.edu.vn hoặc website của Khoa (www.utehy.edu.vn) để biết thêm thông tin về các hoạt động của con em mình trong thời gian học tập và rèn luyện tại trường.

Khi có sự thay đổi về địa chỉ liên lạc hoặc số điện thoại, đề nghị Ông/ Bà thông báo để chúng tôi tiện liên lạc và trao đổi thông tin.

Xin trân trọng cảm ơn!

GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM LỚP

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....